

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU
grantu wewnętrznego w roku 2021 dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierającego
prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości

I. Dane kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu/ adres email:	
Podstawowa jednostka PW	
Dyscyplina:	
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu:	
Efekty realizacji grantu: (należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) <input type="checkbox"/> Inne
Charakter publikacji:	<input type="checkbox"/> Autorski <input type="checkbox"/> Współautorski: <ul style="list-style-type: none"> • imię/imiona współautorów • procentowy udział autorstwa

Rozliczenie wydatków:

L.p.	Koszty planowane w latach	2021 r.	2022 r.
1	Materiały		
2	Usługi obce		
3	Podróże służbowe/ Opłaty konferencyjne		
4	Inne koszty bezpośrednie		
5	Usługi wewnętrzne		
6	Koszty pośrednie (20%)		
OGÓLEM KOSZTY			

Działania:

Lp.	Działanie	Cel działania	Termin realizacji	Koszt (zł)
Suma:				

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

Data

.....
Pełnomocnik Kwestora

Data

.....
Kierownik grantu

.....
Dziekan

Ocena Zespołu ds. Grantów Badawczych i Nagród

.....

.....

.....

.....

Data.....

.....
Przewodniczący Zespołu

Data.....

.....
Pełnomocnik Kwestora

.....
Dziekan

.....
Przewodniczący RND